

# Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Narolu

## Regulamin świadczenia usług edukacyjnych

Obowiązuje od dnia 1 września 2020 roku.

Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków świadczenia usług edukacyjnych przez Niepubliczną Szkołę Muzyczną I stopnia w Narolu – zwaną dalej Szkołą.

### Organizacja

1. Organizacja roku dotycząca zajęć szkolnych oraz dni wolnych od nauki przebiega analogicznie jak we wszystkich szkołach publicznych na danym terenie działania.
2. Zajęcia odwołane z powodu egzaminów, przesłuchań i innych uroczystości szkolnych (w których uczestniczy uczeń czynnie lub biernie) uważa się za przeprowadzone.
3. O zmianach w toku pracy Szkoły wynikających z realizacji programu nauczania, o dniach wolnych, terminach egzaminów, przesłuchań i koncertów Rodzic/Opiekun będzie powiadamiany co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

### Obowiązki Rodzica/Opiekuna

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązują się do stałego monitorowania postępów edukacyjnych i wychowawczych ucznia, a w szczególności do nadzorowania udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych i przygotowania się do nich.
2. Rodzic/Opiekun powinien mieć stały dostęp do informacji zamieszczanych przez Szkołę na szkolnej stronie internetowej pod adresem: [www.szkołamuzyki.pl](http://www.szkołamuzyki.pl)
3. Rodzic/Opiekun zapisując dziecko do Szkoły ponosi odpowiedzialność za predyspozycje zdrowotne związane z edukacją na wybranym kierunku nauczania.

### Oplaty

1. Usługi edukacyjne świadczone są przez szkołę odpłatnie, przy czym podstawowym czynnikiem różnicującym odpłatność jest rachunek ekonomiczny kosztów kształcenia w danym roku szkolnym, sporządzany przez organ prowadzący szkołę na okres nie krótszy niż kwartał.
2. Opłatę za naukę w Szkole należy uregulować **przed pierwszą lekcją za każdy bieżący miesiąc.**
3. W przypadku niedotrzymania tego terminu, szkoła zastrzega sobie możliwość zawieszenia zajęć indywidualnych oraz grupowych ucznia, do momentu uregulowania zaległości.
4. Zawieszenie zajęć skutkuje uznaniem ich za przeprowadzone.
5. Jeżeli opóźnienie płatności przekracza 30 dni, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej.
6. Opóźnienie w płatności za naukę w miesiącach w których odbywają się przesłuchania półroczne oraz egzaminy końcoworoczne, skutkują niedopuszczeniem ucznia do egzaminu.
7. **Czesne miesięczne jest opłatą stałą, niezależną od ilości zajęć wypadających w danym miesiącu (dotyczy także dni wolnych od nauki i ferii zimowych).**
8. Okresem rozliczeniowym w szkole jest pełny miesiąc.
9. Szkoła wystawia faktury na ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Original faktury przekazywany jest Rodzicowi/Opiekunowi na życzenie.

### Nieobecności

1. **Nieobecność ucznia na zajęciach Szkoły, bez względu na jej przyczyny nie obliguje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć i nie skutkuje zwrotem opłaty czesnego.**
2. Zajęcia, które nie odbyły się z winy Szkoły będą zorganizowane w innym, uzgodnionym z Rodzicem/Opiekunem terminie. Wyjątek stanowią te zajęcia, których godziny w/g planu zajęć przypadają na organizowane w tym czasie przez Szkołę zajęcia pozaplanowe, takie jak: akademie, koncerty szkolne, inne zajęcia dydaktyczne. Nie przewiduje się przeprowadzenia dodatkowych zajęć z tego tytułu.
3. W przypadku choroby nauczyciela lub innych nieprzewidywalnych zdarzeń - Szkoła zobowiązuje się powiadomić Rodziców/Opiekunów w możliwie najszybszym terminie. Jeżeli choroba nauczyciela powoduje niewykonanie przez Szkołę ilości zajęć gwarantowanych w danym miesiącu, zostanie ustalony dodatkowy termin lub zastępstwo za nieobecnego nauczyciela.

## Ochrona wizerunku

1. Szkoła przetwarza następujące dane osobowe w ramach realizacji usług edukacyjnych: imiona i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia dziecka, numer PESEL dziecka, adres zamieszkania, dane kontaktowe rodzica/opiekuna, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów. Katalog przetwarzanych danych osobowych może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów regulujących działalność oświatową.
2. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka w tym na fotografowanie, rejestrowanie audycji, egzaminów, koncertów, występów itp. wydarzeń organizowanych przez Szkołę. Dotyczy to również przetwarzania danych osobowych dziecka dla celów tylko i wyłącznie promocyjnych, kronikalnych, administracyjnych i archiwalnych Szkoły takich jak: umieszczanie wizerunku, imienia i nazwiska na stronie internetowej Szkoły, na tablicach informacyjnych, publikowanie dyplomów, nagród i innych osiągnięć dziecka związanych z działalnością artystyczną w ramach wydarzeń szkolnych oraz jako uczeń reprezentujący Szkołę na konkursach, przesłuchaniach i koncertach zewnętrznych.
3. Informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Narolu, ul. Graniczna 11, 37-610 Narol.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usług edukacyjnych.
5. Ponadto informujemy, że pozyskane dane osobowe przechowywane będą przez okres świadczenia usług oraz do momentu pełnego rozliczenia stron. Dodatkowo Administrator zastrzega, że niektóre dane osobowe będą przechowywane dłużej, celem realizacji obowiązku prawnego – np. wydanie duplikatu świadectwa lub istotnego interesu szkoły.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Podanie danych osobowych wymagane jest do zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie jednoznaczne z rezygnacją z podjęcia nauki.

## Rezygnacja

Rezygnacja z nauki zgłaszana jest pisemnie bezpośrednio do Dyrektora Szkoły. Zgłoszenie o rezygnacji składa się najpóźniej na miesiąc przed planowanym odejściem ze szkoły, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Brak formy pisemnej zgłoszenia lub niedotrzymanie terminu będzie traktowane jako nieobecność na zajęciach lekcyjnych, co wiąże się z naliczeniem czesnego za dany miesiąc, do dnia skreślenia z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej.

## Sposób zapłaty należności:

Opłaty za naukę należy regulować przelewem **przed pierwszą lekcją** za każdy bieżący miesiąc od września do czerwca. Opłatę za egzamin należy dołączyć do czesnego w miesiącu w którym odbędzie się egzamin.

### **Nr rachunku bankowego:**

Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Narolu  
ul. Graniczna 11, 37-610 Narol

**40 1870 1045 2078 1013 8493 0001**

W tytule przelewu koniecznie proszę wpisać:

Imię i nazwisko ucznia, czesne za miesiąc: **wpisać miesiąc**

Z datą rozpoczęcia obowiązywania niniejszego regulaminu tracą moc postanowienia wcześniej obowiązującego Regulaminu świadczenia usług edukacyjnych z dnia 01.03.2019 r.

Szkoła zastrzega sobie prawo do nowelizacji niniejszego Regulaminu.